

Policy 2010-04-19

UPPSÄGNING/AVFLYTTNING

Uppsägning av bostaden och övriga objekt skall ALLTID ske skriftligt. Uppsägning kan skickas via post, fax, e-post eller lämnas direkt till Kundservice.

Uppsägningstiden är tre hela kalendermånader om annat ej avtalats. Om bostaden sägs upp t ex den 5 januari så upphör kontraktet att gälla den 30 april. Observera att för parkeringsplatser gäller 1 månad och för lokaler se hyresavtalet för uppsägningstid.

Vid dödsfall är uppsägningstiden en hel kalendermånad. Lägenheten kan hyras under en hel uppsägningstid om 3 månader om behovet finns för ombud eller anhörig.

Vid flytt till äldreboende är uppsägningstiden en hel kalendermånad.

En förbesiktning av den uppsagda lägenheten skall göras så fort som möjligt efter att uppsägning skett. Detta för att hyresvärden skall kunna bilda sig en uppfattning om det föreligger ett renoveringsbehov.

Den som har sagt upp lägenheten är skyldig att visa lägenheten för intressenter. Tid för visning kommer hyresgästen och intressent överens om själva.

Den boende hyresgästen kan flytta ut tidigare än det datum då avtalet upphör. Hyran måste då betalas fram till dess att avtalet upphör. Om en ny intressent som inte är hyresgäst hos Filipstadsbostäder vill hyra lägenheten tidigare än avflyttningsdagen så slipper den boende hyresgästen att erlägga hyra för hela uppsägningstiden.

Tid för avflyttningsbesiktning meddelas via post till lägenheten ca 7 arbetsdagar innan avflyttningsdagen. Filipstadsbostäder har som krav att avflyttande hyresgäst eller ombud för denne skall närvara på besiktningen. Hyresgästen eller ombudet skall bekräfta 3 arbetsdagar innan besiktningen att man kommer på angiven tid.

Nycklarna skall återlämnas till Filipstadsbostäder senast kl. 12.00 dagen efter att avtalet har upphört att gälla. Bokningscylander till tvättstugan skall inte lämnas i tvättavlan. Den ska lämnas in till Kundservice tillsammans med övriga nycklar. En kostnad om 400 kr debiteras om den inte tas med.