Policy 2010-04-19

INFLYTTNING

Inflyttande hyresgäst skall vara godkänd enligt Filipstadsbostäders uthyrningspolicy.

Datum för inflytt bestäms efter att skicket på lägenheten är fastställt genom en avflyttnings-besiktning med föregående hyresgäst. Hänsyn tas till behov av renovering och planeras tillsammans med berörd personal (målare, fastighetsskötare, städpersonal m fl) beträffande hur lång tid ev. arbete beräknas ta.

Det viktigaste är att kontrollera att lägenheten är besiktad efter föregående hyresgästs avflytt.

- Anmärkningar enligt besiktningsutlåtandet skall åtgärdas innan inflytt
- Önskar hyresgästen att ev. anmärkningar ej skall åtgärdas skall detta antecknas i hyresavtalet samt på besiktningsprotokollet. Detta för att undvika framtida missförstånd.
- Om anmärkningarna är av karaktär som tapetsering, målning m.m. åtgärdas dessa alltid **före** inflyttningen.
- Tapet- och färgval bör begränsas i vissa fastigheter (neutrala mönster/färger, stilrent och tidlöst), förslagsvis vid Allégatan 17, Bryggaregatan 4 och 6, Kyrkogatan 10, och Vikgatan 2.
- Översyn skall alltid ske före inflytt. Kontroll skall ske att all utrustning fungerar, att lägenhetens skick är godtagbart samt att tillhörande förråd är urtömt och städat.
- Avslutningsvis kontrolleras att alla punkter enligt avflyttningsbesiktningen är genomförda samt att dokumentation skett gällande lägenhetens skick i övrigt.

POSTADRESS: BOX 115 • 682 23 • FILIPSTAD
BESÖKSADRESS: ALLÉGATAN 17 • FILIPSTAD
TELEFON: 0590 – 608 640 FAX: 0590 608 649
E-POST: FILIPSTADSBOSTADER@FILIPSTAD.SE